

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนน ราชบุรี

สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข



คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ราชบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ๑) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมาย การดำเนินงานการพัฒนา การศึกษาในภาพรวมของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ราชบุรี ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และใช้เป็นกรอบทิศทาง หรือแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยซึ่งเป็นไป ในทิศทางเดียวกันและเกิดเอกภาพเชิงนโยบายของการปฏิบัติงาน ๒) เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษาทุกระดับนำไปใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย กิจกรรม/โครงการ/แนวทาง เพื่อ การดำเนินงานพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ระยะเวลาการดำเนินงาน ค่าเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมถึงกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผศ. ๑๖

(นางเพ็ญมาศ คำธนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ราชบุรี



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑
ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบคุณภาพ	๑๒
ระดับหลักสูตร	๑๒
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต	๑๒
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา	๑๕
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์	๒๑
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๒๕
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๒๘
ระดับสถาบัน	
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๓๑
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	๓๕
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม	๓๗
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๓๘
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	๔๐



บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี มีการดำเนินงานตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง และทุกปีการศึกษาวิทยาลัยมีการรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามที่สถาบันพระบรมราชชนกแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมกับให้ข้อเสนอแนะกับวิทยาลัยในการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ทั้งนี้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) วงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของสกอ. โดยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในครั้งนี้ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ผ่านการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำหรับการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ และความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ ประเมินตามเป้าหมายของแผนพัฒนา ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามแผน และสามารถประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



ส่วนที่ ๑

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ราชบุรี มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร

มีผลการประเมินทั้ง ๖ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๕ ระดับดี

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ ๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อ ๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ข้อ ๑๑ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผลการประเมิน “ผ่าน” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยหลักสูตรได้มาตรฐาน

มีผลการประเมินระดับคุณภาพปานกลาง ๑ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ผลการประเมินระดับคุณภาพดี มี ๓ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐, ๓.๗๕ และ ๔.๐๐ ตามลำดับ องค์ประกอบที่ผลการประเมินระดับคุณภาพดีมาก มี ๑ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘

พิจารณาผลการประเมินตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ผลการประเมินที่เป็นปัจจัยนำเข้ามีคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๗ ระดับคุณภาพดี กระบวนการมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๗๕ ระดับคุณภาพดี และด้านผลลัพธ์ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘ ระดับคุณภาพดีมาก

การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสถาบัน

มีผลการประเมินทั้ง ๕ องค์ประกอบ ๑๒ ตัวบ่งชี้ผลการประเมินโดยภาพรวม คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๗ ระดับดี

มีผลการประเมินระดับดี ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต และองค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๒ และ ๔.๕๐ ตามลำดับ ผลการประเมินระดับดีมาก ๓ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ ทุกองค์ประกอบ

พิจารณาผลการประเมินตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ มีผลการประเมินที่เป็นปัจจัยนำเข้ามีคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๒ ระดับดี กระบวนการมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๖ ระดับดีมาก และผลลัพธ์มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๘ ระดับดี

รายละเอียดการประเมิน แสดงในตาราง ดังนี้



ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คณะกรรมการประเมิน
๑. การกำกับมาตรฐาน	สกอ. ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑		-
๒.บัณฑิต	สกอ. ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๓. ๗๖
	สกอ. ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒		๔.๓๘
๓.นักศึกษา	สกอ. ๓.๑ การรับนักศึกษา	๓.๐๐
	สกอ. ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๓.๐๐
	สกอ. ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๓		๓.๐๐
๔. อาจารย์	สกอ. ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๐๐
	สกอ. ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร	๕.๐๐
	สกอ. ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๓.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๔		๔.๐๐
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	สกอ. ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๔.๐๐
	สกอ. ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓.๐๐
	สกอ. ๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๓.๐๐
	สกอ. ๕.๔ ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๕		๓.๗๕
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	สกอ. ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๖		๔.๐๐
คะแนนรวม ๖ องค์ประกอบ		๓.๗๕



ตารางที่ ๒ ผลการประเมินตามพันธกิจและปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
			I	P	O	เฉลี่ย	
							๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑. การกำกับมาตรฐาน	ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒. บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ ๒-๖	๒	-	-	๔.๓๘	๔.๓๘	ดีมาก
๓. นักศึกษา		๓	๓.๐๐	-	-	๓.๐๐	ปานกลาง
๔. อาจารย์		๓	๔.๐๐	-	-	๔.๐๐	ดี
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		๔	๔.๐๐	๓.๖๗	-	๓.๗๕	ดี
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		๑	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ดี
รวม		๑๓	๓.๕๗	๓.๗๕	๔.๓๘	๓.๗๕	ดี
ผลการประเมิน			ดี	ดี	ดีมาก		



รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

จุดที่ควรพัฒนา
คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ควรนำข้อมูลผลการประเมินของผู้ใช้บัณฑิตไปใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในรายประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ เช่น ด้านทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย = ๓.๖๒) ในประเด็นการนำความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล และการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือการวิจัยนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา เพื่อยกระดับคุณภาพด้านดังกล่าวเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา
๑. การรับนักศึกษา ๒. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ๓. การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. ควรทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัดของระบบทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้สะท้อนคุณภาพของการดำเนินงานตามระบบและเจตนารมณ์ของตัวบ่งชี้ ๒. ควรทบทวนการประเมินกระบวนการและการนำผลการประเมินมาออกแบบการปรับปรุงในประเด็นที่ผลการดำเนินงานตามระบบไม่บรรลุเป้าหมาย ๓. ควรทบทวนแบบประเมินทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามที่กำหนดให้ครบทุกประเด็น และพฤติกรรมย่อยที่ใช้ประเมินให้สะท้อนทักษะที่กำหนดและควรกำหนดค่าเป้าหมายของทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงได้อย่างเป็นรูปธรรม และนักศึกษาสามารถวางแผนในการพัฒนาตนเองได้จากผลการประเมิน



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

จุดที่ควรพัฒนา
๑. การบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๒. การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. ควรจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในประเด็นการศึกษาต่อปริญญาเอก และการจัดทำผลงานวิชาการหรืองานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ให้ครบทุกคนและควรวางแผนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้นงานต่อปี เพื่อให้เป็นตัวอย่างของคณาจารย์ ๒. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อสามารถวิเคราะห์หวัพาทักษการออกแบบ การจัดการเรียนการสอนและประเมินผู้เรียนรวมทั้งประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่สะท้อนภาพจริง สามารถนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ๓. ควรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำผลงานวิชาการตรงตามสาขาที่เชี่ยวชาญ เช่น ตำรา วิจัย

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา
๑. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ ๒. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. ระบบและกลไกการควบคุมกำกับ มคอ.๓,๔ ให้มีการกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. ควรจัดทำสรุปผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับจากการบูรณาการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอน



องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา
การบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรจัดทำแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งระยะสั้น และระยะยาวในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาและพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้รวมทั้งส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ควรพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้คุ้มค่าคุ้มทุน เช่น การใช้หุ่นปฏิบัติการขั้นสูงในการพัฒนาทักษะการตัดสินใจทางคลินิก การวิจัย การสร้างนวัตกรรม/ผลงานวิชาการ เช่น ตำรา หรือคู่มือการเรียนรู้ Scenario ให้หลากหลายและครอบคลุมสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอีกทั้งใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้เป็นสื่อในการสอบ OSCE



ตารางที่ ๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

องค์ประกอบคุณภาพ	คณะกรรมการ ประเมิน
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๓.๗๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒.๓๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี	๔.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑	๔.๐๒
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๓.๔๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒	๔.๕๐
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๓	๕.๐๐
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๔	๕.๐๐
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๕	๕.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	๔.๔๗



ตารางที่ ๔ ผลการประเมินตามตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	เฉลี่ย	
						๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
๑ การผลิตบัณฑิต	๕	๓.๖๙	๔.๕๐	๓.๗๕	๔.๐๒	ดี
๒ การวิจัย	๓	๓.๔๙	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๕๐	ดี
๓ การบริการวิชาการ แก่สังคม	๑	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
๔ การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	๑	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
๕ การบริหารจัดการ	๒	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
รวม	๑๒	๓.๖๒	๔.๘๖	๔.๓๘	๔.๔๗	ดี
ผลการประเมิน		ดี	ดีมาก	ดี	ดี	



รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาองค์ประกอบการประเมินคุณภาพ ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

จุดที่ควรพัฒนา
๑. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ๒. การจัดทำโครงการให้ความรู้แก่ศิษย์เก่า ๓. การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. วิทยาลัยมีผลการดำเนินงานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตระดับดี ๒ ปีติดต่อกัน และยังได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลเป็นเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๕ วิทยาลัยจึงควรดำเนินการในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR) โดยดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยที่วิทยาลัยเป็นสถาบันสมทบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้แนบหลักฐานมติสภาฯ ผลการรับรองจากสภาการพยาบาลและผลการประเมินระดับหลักสูตรระดับดีสองปีติดต่อกันโดยส่งข้อมูลหลักสูตรดังกล่าวไปที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งทาง สกอ. จะได้นำไปพิจารณาเพื่อ TQR หลักสูตรของวิทยาลัยต่อไป ๒. การจัดทำโครงการให้ความรู้แก่ศิษย์เก่า ซึ่งวิทยาลัยดำเนินการเป็นประจำทุกปี ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยเฉพาะกลุ่มที่เป็นศิษย์เก่า ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายมีมากกว่า ๑ กลุ่ม ควรกำหนดจำนวนในแต่ละกลุ่มเป้าหมายไว้ด้วย เมื่อมีการประเมินผลโครงการควรมีตัวเลขจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไว้ด้วย เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มศิษย์เก่า ซึ่งจะทราบจำนวนอย่างชัดเจนว่าศิษย์เก่ามาร่วมโครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการในปีการศึกษาต่อไปที่จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓. การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยควรดำเนินการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยดำเนินการลักษณะของโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อาจมีกระบวนการให้ความรู้ในการทำโครงการแก่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา โดยเฉพาะการเขียนโครงการตามระบบ PDCA มีการวิพากษ์โครงการร่วมกันทั้งโครงการของฝ่ายสโมสรนักศึกษา และโครงการของฝ่ายวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในประเด็นสำคัญๆ เช่น การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น เพื่อนักศึกษาจะได้ปรับปรุงโครงการให้ถูกต้องตามกระบวนการ PDCA และมีโครงการครอบคลุมทุกด้านตามที่ สกอ.กำหนดและครอบคลุม FTES ด้วย



องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

จุดเด่น
การเผยแพร่ผลงานวิจัย มีผลงานที่เผยแพร่ในวารสารกลุ่ม TCI กลุ่ม ๑ และ ๒ เป็นจำนวนมากแสดงถึงคุณภาพของผลงานวิจัยของอาจารย์ ซึ่งส่งผลให้อาจารย์สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้อย่างดี
แนวทางเสริมจุดเด่น
ควรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเพื่อให้หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา
เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากแหล่งทุนภายนอก
ข้อเสนอแนะ
วิทยาลัยควรพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนโครงการวิจัย โดยมีการร่วมมือกับเครือข่ายงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เพื่อขอสนับสนุนทุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่สอดคล้องตามความสามารถของอาจารย์

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดที่ควรพัฒนา
การประเมินผลความเข้มแข็งของชุมชน
ข้อเสนอแนะ
วิทยาลัยควรมีการประเมินผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่ปรากฏที่เกิดจากผลการพัฒนาความเข้มแข็งโดยใช้กระบวนการวิจัยมาสนับสนุนผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดที่ควรพัฒนา
การนำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุงแผนหรือโครงการ
ข้อเสนอแนะ
วิทยาลัยควรพิจารณาปรับปรุงการดำเนินโครงการตามระบบ PDCA โดยเฉพาะ C และ A ควรมีข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานให้ชัดเจน ซึ่งควรเป็นรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยระบุข้อมูลของผลการประเมินโครงการและประเด็นปัญหาของการดำเนินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงแผน หรือโครงการ ซึ่งจะทำให้กระบวนการ C ชัดเจนยิ่งขึ้น และต้องมีข้อมูลหลักฐานในกระบวนการ A รองรับด้วย ในกรณีที่นำไปปรับปรุงแผนงานในปีถัดไป ควรมีข้อมูลหลักฐานในการประชุมจัดทำแผนว่ามีประเด็นอะไรบ้างที่มีปัญหาในปีที่ผ่านมาและจะปรับปรุงแผนในปีปัจจุบันอย่างไร ส่วนกรณีที่นำปัญหาไปปรับปรุงโครงการ ข้อมูลหลักฐานที่เชื่อมต่อกันระหว่าง C กับ A อาจจะเป็นข้อมูลที่เขียนไว้ในบทนำที่เป็นส่วนแรกของโครงการหรือเน้นย้ำในการประชุมพิจารณาจัดทำโครงการใหม่โดยบันทึกไว้ในรายงานการประชุมของการพิจารณาจัดทำโครงการที่ชัดเจน



องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา
๑. การบันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. กระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านต่างๆ ๓. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. ควรบันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะของความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ไม่ควรบันทึกในลักษณะของรายงานการประชุม โดยให้บันทึกในลักษณะของกระบวนการ KM ครอบคลุมหัวข้อของประเด็นที่แลกเปลี่ยน วันเดือนปีที่แลกเปลี่ยน ผู้ถ่ายทอดความรู้ ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื้อหาความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนและข้อคิดเห็นของผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน มีเกณฑ์การประเมิน ๗ ข้อ ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตามผลการดำเนินงานถึง ๔ ข้อ คือ ข้อ ๒ การกำกับติดตามให้ทุกคนดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินฯ ข้อ ๕ การกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ฯ ข้อ ๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ และข้อ ๗ การกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาฯ เกณฑ์การประเมินทั้ง ๔ ข้อนี้เน้นกระบวนการการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ แต่กระบวนการดังกล่าวของวิทยาลัยยังไม่ชัดเจนส่วนใหญ่เป็นการรายงานผลการดำเนินงานขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการกำกับติดตามที่ต้องการให้มีการติดตามผลงานเป็นระยะ ๆ เพื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องจะได้พิจารณาผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา และมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้สำเร็จตามเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อ หลักฐานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ จึงควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการการกำกับติดตามการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม ๓. เนื่องจากมีการประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประกาศทั้งสองฉบับนี้ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันใหม่เพื่อจะใช้ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฉะนั้นวิทยาลัยจึงควรเร่งพิจารณาจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง โดยพิจารณาร่วมกับต้นสังกัดคือสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่อไป



ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาคุณภาพ ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.ควรนำข้อมูลผลการประเมิน ของผู้ใช้บัณฑิตไปใช้พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ในรายประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ เช่น ด้านทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย = ๓.๖๒) ในประเด็น การนำความรู้ใหม่มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติการพยาบาล และ การใช้กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์หรือการวิจัย นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา เพื่อ ยกระดับคุณภาพด้านดังกล่าว เพิ่มขึ้น	๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาใน ด้านทักษะทางปัญญาให้มากขึ้น รวมถึงส่งเสริมทักษะความคิดเชิง สร้างสรรค์และนวัตกรรมในการจัดการ เรียนการสอนโดยการส่งเสริมการ สร้าง/พัฒนานวัตกรรมในรายวิชา เพิ่ม การจัดการเรียนการสอนที่ใช้ สถานการณ์จำลอง การจัดการเรียน การสอนที่เน้น Active Learning และมอบหมายให้ผู้สอนภาคปฏิบัติทุก รายวิชานำทักษะการสะท้อนคิด	- ผลการประเมิน คุณภาพบัณฑิตตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดม ศึกษาแห่งชาติ ใน ด้านทักษะทาง ปัญญา มีค่าคะแนน เฉลี่ยมากกว่า ๓.๖๒	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๑	- สรุปวิธีการจัดการเรียนการ สอนที่ส่งเสริมทักษะทาง ปัญญา - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ - อาจารย์ผู้ ประสานรายวิชา	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
	๑.๒ หัวหน้างานบริหารหลักสูตรฯ นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ มุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาในด้านทักษะ		พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา	- หัวหน้างาน บริหารหลักสูตรฯ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	ทางปัญญาและทักษะความคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา					
	๑.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ แจ้งอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา ดำเนินการตามแผน		๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	- รายงานสรุปโครงการ สัมมนาอาจารย์	- อ.วิภารัตน์ ยมดิษฐ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
	๑.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ พัฒนานักศึกษาในด้านทักษะทาง ปัญญา ให้เป็นไปตามแผนและ ประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการ ปรับปรุง/พัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงาน ต่อไป		ธันวาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รายงานสรุปการจัดการ ความรู้เรื่องการประเมินผล ผลลัพธ์การสะท้อนคิด - รายละเอียดของรายวิชา มคอ.๓ และ รายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม มคอ. ๔ และแผนการสอน - รายงานผลการดำเนินงาน มคอ. ๕ มคอ.๖	- คณะกรรมการ จัดการความรู้ - อาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัติ/ภาค ทฤษฎี	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
	๑.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับผู้วิจัยคุณภาพบัณฑิตพยาบาล ร่วมกันทบทวนข้อคำถามในเครื่องมือ		มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- แบบประเมินคุณภาพ บัณฑิต (ฉบับปรับปรุงที่ใช้กับ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปี	อ.รจนารถ ชูใจ และคณะ (ผู้วิจัย เรื่อง คุณภาพ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	วิจัยที่ใช้ประเมินคุณภาพบัณฑิต ให้มีความเป็นปณัย และสามารถเป็นแนวทางนำสู่การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยเฉพาะทักษะทางปัญญาได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ๑.๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดโครงการบ่มเพาะนวัตกรรุ่นใหม่สายสุขภาพ ให้นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปี ๑ – ปี ๔ เพื่อปลูกฝังและพัฒนา นักศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการสร้าง นวัตกรรมทางสุขภาพ อันส่งเสริมให้ เกิดการพัฒนาทักษะทางปัญญา ความคิดเชิงเหตุผล กระบวนการแก้ไขปัญหาและความคิดเชิงสร้างสรรค์		ธันวาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	การศึกษา ๒๕๖๐) - รายงานสรุปผลโครงการบ่มเพาะนวัตกรรุ่นใหม่สายสุขภาพ	บัณฑิตพยาบาลฯ) - ดร.กมลพร แพทย์ชีพ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน



องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

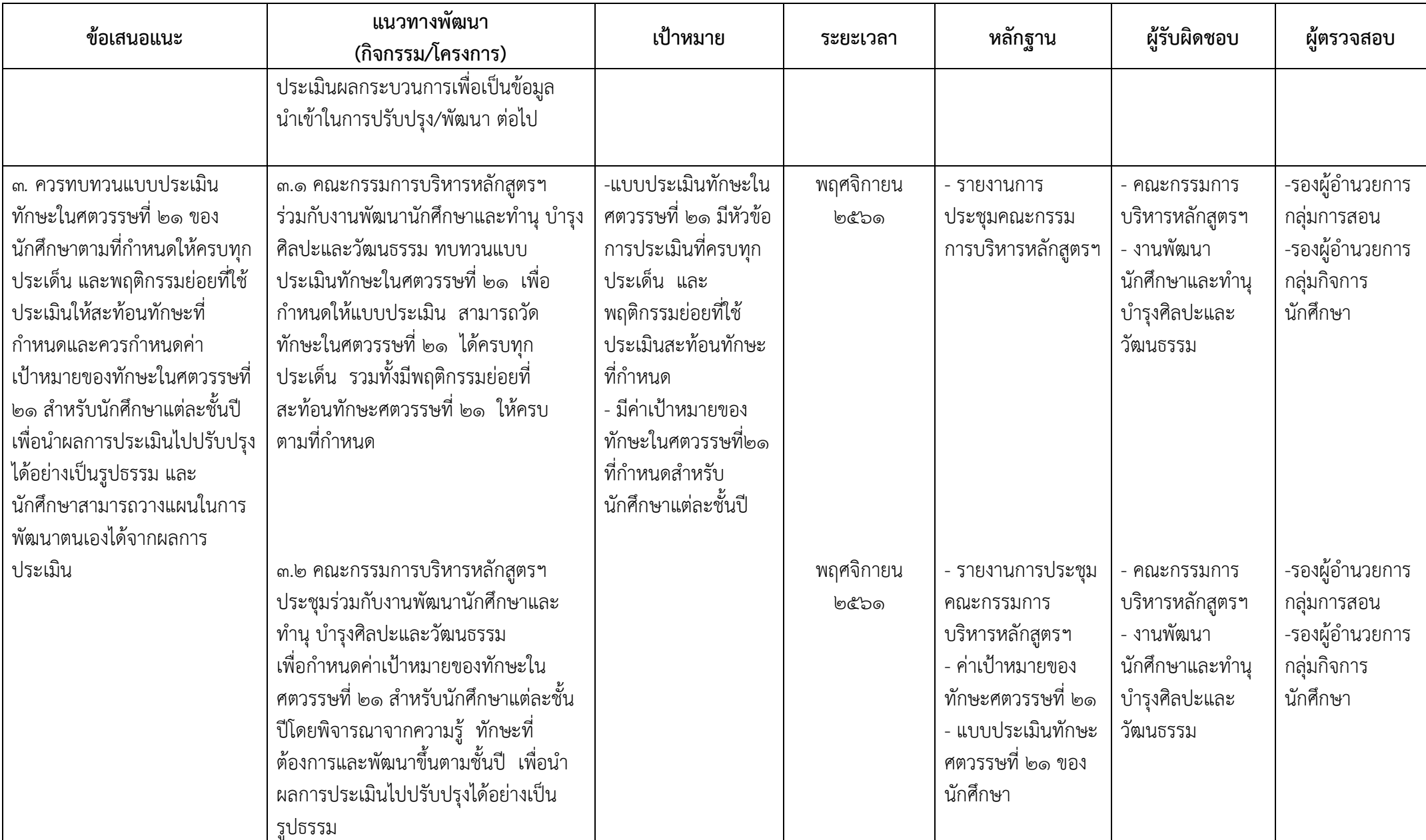
ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑. ควรทบทวนเป้าหมายและตัวชี้วัดของระบบทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้สะท้อนคุณภาพของการดำเนินงานตามระบบและเจตนารมณ์ของตัวบ่งชี้	๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมวิเคราะห์ผลลัพธ์ของแต่ละตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของแต่ละตัวบ่งชี้คุณภาพในการบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๐	- ค่าเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของตัวชี้วัดการดำเนินงานตามระบบและกลไกการดำเนินงานในระดับหลักสูตรสะท้อนคุณภาพของการดำเนินงานตามระบบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - งานพัฒนา นักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน - รองผู้อำนวยการ กลุ่มกิจการ นักศึกษา
	๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของระบบการประกันคุณภาพภายในของแต่ละตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีขึ้นของนักศึกษาและตรงตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)		พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - ค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๑	- งานทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
	๑.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ส่งเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพแก่งานยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา		ธันวาคม ๒๕๖๑	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๑.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประกาศ/เผยแพร่ให้คณาจารย์ของ วิทยาลัยได้รับทราบในที่ประชุม ประจำเดือน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ๑.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามการดำเนินงานกระบวนการ ให้เป็นไปตามที่กำหนด และประเมิน ผลลัพธ์เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการ ปรับปรุง/พัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงาน ต่อไป		ธันวาคม ๒๕๖๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	(BCNR QA) -รายงานการประชุม ประจำเดือน - รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ - ผู้รับผิดชอบระบบ และกลไกการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดระดับ หลักสูตร ร่วมกับ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	-รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน -รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
๒. ควรทบทวนการประเมิน กระบวนการและการนำผลการ ประเมินมาออกแบบการปรับปรุง ในประเด็นที่ผลการดำเนินงาน ตามระบบไม่บรรลุเป้าหมาย	๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วมกันทบทวน ระบบและกลไก ตามตัวชี้วัดระดับ หลักสูตร เพื่อให้สามารถดำเนินการตาม ระบบและบรรลุเป้าหมาย	- มีการประเมิน กระบวนการอย่างเป็น ระบบ ชัดเจน และนำ ผลการประเมินมา ปรับปรุงผลการ ดำเนินงานได้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดทุก ตัวบ่งชี้ - มีการปรับปรุงระบบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ - ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดระดับ หลักสูตร ๓.๑.๑ อ.วิมลมาศ ๓.๑.๒ ดร.รัตมี ๓.๒.๑ อ.กาญจนา ๓.๒.๒ ดร.วิราวรรณ	-รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน -รองผู้อำนวยการ กลุ่มกิจการ นักศึกษา -รองผู้อำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของแต่ละตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	และกลไกการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๑๐ ระบบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - ค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๑	- งานทะเบียน วัดและประมวลผลการศึกษา	- รองผู้อำนวยการกลุ่มการสอน
	๒.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ส่งระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของแต่ละตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรแก่งานยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา		ธันวาคม ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - ระบบและกลไกที่มีการปรับปรุงจำนวน ๑๖ ระบบ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- รองผู้อำนวยการกลุ่มการสอน
	๒.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประกาศ/เผยแพร่ให้คณาจารย์ของวิทยาลัยรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน		ธันวาคม ๒๕๖๑	รายงานการประชุมประจำเดือน	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- รองผู้อำนวยการกลุ่มการสอน
	๒.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามการดำเนินกระบวนการให้เป็นไปตามระบบและกลไก และ		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- รองผู้อำนวยการกลุ่มการสอน





ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๓.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมายครูประจำชั้น แจ้างผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคล		๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	- รายงานสรุป โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - ครูประจำชั้น - อ.วิภารัตน์ ยมดิษฐ์ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
	๓.๔ งานบริหารหลักสูตรฯ จัดโครงการบ่มเพาะนวัตกรรมรุ่นใหม่สายสุขภาพและโครงการพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตคุณภาพ “I SAP BCNR go to the future Thailand ๔.๐”		ธันวาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รายงานสรุปผล โครงการบ่มเพาะ นวัตกรรมรุ่นใหม่สาย สุขภาพและโครงการ พัฒนานักศึกษาสู่ บัณฑิตคุณภาพ “I SAP BCNR go to the future Thailand ๔.๐”	- ดร.กมลพร แพทย์ชีพ - อ.นิศกร เยาวรัตน์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
	๓.๕ งานพัฒนานักศึกษาฯ จัดโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนานักศึกษาสู่บัณฑิตคุณภาพ เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ด้าน ๓R		ธันวาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รายงานสรุปผล โครงการพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ของ นักศึกษาในศตวรรษ ที่ ๒๑ และการ	- ดร.วิราวรรณ คล้ายศิริณู	รองผู้อำนวยการ กลุ่มกิจการ นักศึกษา



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๓.๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามการดำเนินกระบวนการให้ เป็นไปตามที่กำหนด ๓.๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประเมินผลลัพธ์การพัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาทุกชั้นปี เมื่อ สิ้นปีการศึกษา และนำผลการประเมินมา พิจารณา ปรับปรุง/แก้ไข และนำไป ปฏิบัติในปีการศึกษาถัดไป		พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	พัฒนานักศึกษาสู่ บัณฑิตคุณภาพ เพื่อ พัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑ ด้าน ๓ R - รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ - รายงานวิจัย เรื่อง ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของ นักศึกษพยาบาล ศาสตร์ วิทยาลัย พยาบาลบรมราช ชนนี ราชบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ดร.นงนุช วงศ์สว่าง และคณะ)	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑. ควรจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในประเด็นการศึกษาต่อปริญญาเอกและการจัดทำผลงานวิชาการหรืองานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ให้ครบทุกคนและควรวางแผนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้นงานต่อปี เพื่อให้เป็นตัวอย่างของคณาจารย์	๑.๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิผลงานวิชาการ วิจัย หรือนวัตกรรมเป็นรายบุคคล	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิชาการ วิจัย หรือนวัตกรรม ตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชิ้นงานต่อปี	- สิงหาคม ๒๕๖๑	-แผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ผลงานวิชาการ วิจัย หรือนวัตกรรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	-รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
	๑.๒ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเสริมและพัฒนาตามแผนที่กำหนด ได้แก่ - โครงการพัฒนาการวิจัยที่เข้มแข็ง - โครงการพัฒนานักวิจัยและนักวิชาการสมรรถนะสูง และโครงการอื่นๆจากหน่วยงานภายนอก		ตุลาคม ๒๕๖๑ –กันยายน ๒๕๖๒		- งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	-รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย
	๑.๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำกับติดตามผลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุก ๖ เดือนเพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามแผน		- มีนาคม ๒๕๖๒ (๖ เดือนแรก) - กันยายน ๒๕๖๒ (๖ เดือนหลัง)	- รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง	- คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๒. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อสามารถวิเคราะห์วิพากษ์การออกแบบการจัดการเรียนการสอน และประเมินผู้เรียนรวมทั้งประสิทธิผลการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่สะท้อนภาพจริง สามารถนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม	๒.๑ งานทรัพยากรบุคคลให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual development plan) ครอบคลุมสมรรถนะที่ส่งเสริมการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลครอบคลุมด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	- สิงหาคม ๒๕๖๑	- แผนการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ - แผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
	๒.๒ งานทรัพยากรบุคคลประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมการโครงการประชุม/อบรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เช่น - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณาจารย์เพื่อเพิ่มทักษะการวัดและประเมินผล : เทคนิคการสร้างข้อสอบ - โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนยุค Thailand 4.0	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาสมรรถนะครอบคลุมด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาตามแผน	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒	- รายงานสรุปโครงการต่างๆที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการดำเนินงาน	งานทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๔.๐ - โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการ บริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศและ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของหลักสูตร (มคอ.๗) -โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการ สอน - โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ๒.๓ งานทรัพยากรบุคคลกำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา สมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรทุก ๖ เดือนเพื่อให้เป็นไปตาม แผนที่กำหนด		- มีนาคม ๒๕๖๒ (๖ เดือนแรก) - กันยายน ๒๕๖๒ (๖ เดือนหลัง)	- รายงานผลการพัฒนา สมรรถนะของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง	งานทรัพยากร บุคคล	รองผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ
๓. ควรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำ ผลงานวิชาการตรงตามสาขาที่ เชี่ยวชาญ เช่น ตำรา วิจัย	๓.๑ วิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทำ ผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการที่เป็น ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา ๑ ชิ้นงาน/ปี	- แผนการผลิตผลงาน วิจัย วิชาการ ตำรา นวัตกรรม ฯลฯ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๖๑	-แผนการผลิต ผลงานวิจัย วิชาการของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- งานทรัพยากร บุคคล -งานวิจัยและ พัฒนา นวัตกรรม	-รองผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ -รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัย



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๓.๒ งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม จัดทำโครงการการสนับสนุนการ ตีพิมพ์ผลงานวิจัย/วิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓.๓ งานทรัพยากรบุคคลร่วมกับ งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกำกับ ติดตามการจัดทำผลงาน วิจัย วิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุก ๖ เดือน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีผลงานวิจัย วิชาการ นวัตกรรมตาม สาขาที่เชี่ยวชาญอย่าง น้อย ๑ ชิ้นงาน/ปี	พฤศจิกายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒ (๖ เดือนแรก) - กันยายน ๒๕๖๒ (๖ เดือนหลัง)	- ผลงานวิจัย วิชาการ นวัตกรรมตามสาขาที่ เชี่ยวชาญของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - รายงานสรุปผลการ ผลิตผลงานวิจัย วิชาการ นวัตกรรมตามสาขาที่ เชี่ยวชาญของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-งานวิจัยและ พัฒนา นวัตกรรม - งานทรัพยากร บุคคล	-รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัย -รองผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ



องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑. ระบบและกลไกการควบคุมกำกับ มคอ.๓,๔ ให้มีการกำหนดระยะเวลา ให้ชัดเจน	๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทบทวนระบบและกลไกการกำกับติดตาม การจัดทำ มคอ.๓ และ ๔ โดยปรับ รายละเอียดของขั้นตอนและกิจกรรมเพื่อ ลดความซ้ำซ้อน และให้มีการระบุระยะเวลา ดำเนินการให้ชัดเจน	ระบบและกลไกการ ควบคุมกำกับ มคอ.๓,๔ มีการ กำหนดระยะเวลาที่ ชัดเจน และควบคุม กำกับการดำเนินงาน ได้ตามระยะเวลาที่ กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๑	-รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ -รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา -ระบบและกลไกการ กำกับติดตามการ จัดทำ มคอ.๓ และ ๔ (ฉบับปรับปรุง ปี การศึกษา ๒๕๖๑)	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
	๑.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดระบบและกลไกการควบคุมกำกับ มคอ. ๓,๔ ของระบบการประกันคุณภาพ ภายในของแต่ละตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ที่ สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีขึ้นของ นักศึกษาและตรงตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม (ปีการศึกษา ๒๕๖๑)		พฤษภาคม ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ - ระบบและกลไกการ ควบคุมกำกับ มคอ. ๓,๔	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๑.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ส่งมอบระบบและกลไกการควบคุมกำกับ มคอ.๓,๔ ให้แก่ งานยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา		ธันวาคม ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา - ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย (BCNR QA)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน - รองผู้อำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพ
	๑.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประกาศ/เผยแพร่ให้คณาจารย์ของวิทยาลัยได้รับทราบในที่ประชุมประจำเดือน และถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน		ธันวาคม ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม ประจำเดือน	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
	๑.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามระบบและกลไกการควบคุมกำกับ มคอ.๓,๔ ดำเนินกระบวนการให้เป็นไปตามที่กำหนด และประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุง/พัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงานต่อไป		ธันวาคม ๒๕๖๑ - กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน
๒. ควรจัดทำสรุปผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับจากการบูรณาการวิจัย การ	๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประสานรายวิชาและผู้สอนในรายวิชาที่มีการ	- มีการสรุปผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - ผู้ประสาน	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน - รองผู้อำนวยการ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
บริการวิชาการทางสังคม และการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับ การจัดการเรียนการสอน	บูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ ต่างๆ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ จัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔, แผนการสอน, ใบ งาน, แบบประเมิน และการประเมินผล ใน มคอ.๕ และ ๖ เรื่องการประเมินผล ผลลัพธ์การบูรณาการ โดยต้องระบุให้ ชัดเจนถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับองค์กร ชุมชน นักศึกษา และส่งภายใน ๒ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำกับติดตามการดำเนินกระบวนการให้ เป็นไปตามระบบและกลไก และ ประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการ ปรับปรุง/พัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงาน ต่อไป	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ จากการบูรณาการ วิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียน การสอน	ธันวาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รายงานสรุป โครงการสัมมนาการ จัดการเรียนการสอน - มคอ.๕ และ ๖ ใน รายวิชาที่บูรณาการ พันธกิจ - รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ	รายวิชา/ผู้สอน - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ	กลุ่มบริการ วิชาการ -รองผู้อำนวยการ กลุ่มกิจการ นักศึกษา -รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัยและ พัฒนา -รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน



องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรจัดทำแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งระยะสั้น และระยะยาวในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาและพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้รวมทั้งส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จัดทำแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปี และแผนระยะ ๕ ปี และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย โดยการประชุม สำนวญอุปกรณ์ที่มีและที่ต้องการใช้ในปีการศึกษาปัจจุบัน และปีถัดไป โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การเสื่อมสภาพ จำนวนนักศึกษา การออกแบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น	- มีแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งระยะสั้น และระยะยาวในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาและพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้รวมทั้งส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	มกราคม ๒๕๖๒	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - แผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน - รองผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ
	๑.๒ คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอแผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - แผนการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน - รองผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ
	๑.๓ คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ กำกับติดตามการดำเนินงานการให้เป็นไปตามที่กำหนด และประเมินผลเพื่อ		เมษายน ๒๕๖๒	- บันทึกการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- คณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน - รองผู้อำนวยการ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	เป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุง/พัฒนา ผลลัพธ์การดำเนินงานต่อไป			(ห้องปฏิบัติการ พยาบาล) - รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ การบริหารหลัก สูตรฯ		กลุ่มอำนวยการ
๒. ควรพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ ในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ คุ้มค่าคุ้มทุน เช่น การใช้หุ่น ปฏิบัติการขั้นสูงในการพัฒนาทักษะ การตัดสินใจทางคลินิก การวิจัย การ สร้างนวัตกรรม/ผลงานวิชาการ เช่น ตำรา หรือคู่มือการเรียนรู้ Scenario ให้หลากหลายและครอบคลุม สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอีกทั้งใช้สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ในการพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้เป็นสื่อใน การสอบ OSCE	๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมายให้แต่ละภาควิชา กำหนดวิธีการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้สื่อและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ให้มากขึ้น อย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ เรื่อง ๒.๒ อาจารย์ผู้ได้รับการไปศึกษาดูงาน เรื่องการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หุ่น มนุษย์จำลอง (SBL) ถ่ายทอดความรู้แก่ อาจารย์ในวิทยาลัยเพื่อพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้คุ้มค่าคุ้มทุน โดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้ <u>กลุ่มที่ ๑</u> การใช้หุ่นมนุษย์จำลอง (Sim- mom) อ.นิศากร, อ.พัชรินทร์ ถ่ายทอด	- อาจารย์ในทุก ภาควิชาได้รับการ พัฒนาศักยภาพใน การใช้สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ เช่น การ ใช้หุ่นปฏิบัติการขั้น สูง คู่มือการเรียนรู้ Scenario เป็นต้น - อาจารย์ทุกภาควิชา มีการใช้สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ในการ พัฒนาผลลัพธ์การ เรียนรู้ของนักศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ - รายงานสรุป กิจกรรมถ่ายทอด ความรู้แก่อาจารย์ ในวิทยาลัย	- คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ - คณะกรรมการสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ - คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรฯ	-รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน -รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัยฯ -รองผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ (งานทรัพยากร บุคคล) -รองผู้อำนวยการ กลุ่มการสอน



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	ความรู้แก่อาจารย์ในภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์และการพยาบาลเด็ก <u>กลุ่มที่ ๒</u> การใช้หุ่นมนุษย์ (Sim-man) อ.ศุภรัตน์, อ.วิภารัตน์, อ.สุภาพ, อ.สาวิตรี และ อ.จิรียา ถ่ายทอดความรู้แก่อาจารย์ในภาควิชาการพยาบาลพื้นฐานฯ และการพยาบาลอนามัยชุมชน ๒.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนยุค Thailand ๔.๐ สร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ๒.๔ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้กำกับติดตามการดำเนินกระบวนการการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้คุ้มค่าคุ้มทุนและประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุง/พัฒนาผลลัพธ์การดำเนินงานต่อไป		เมษายน ๒๕๖๒ กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รายงานสรุปโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนยุค Thailand ๔.๐ - นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - รายงานสรุปผลความพึงพอใจ การใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - ดร.รัศมี ศรีนนท์ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) - คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- รองผู้อำนวยการกลุ่มการสอน - รองผู้อำนวยการกลุ่มการสอน



แผนพัฒนาคุณภาพ ตามองค์ประกอบคุณภาพ

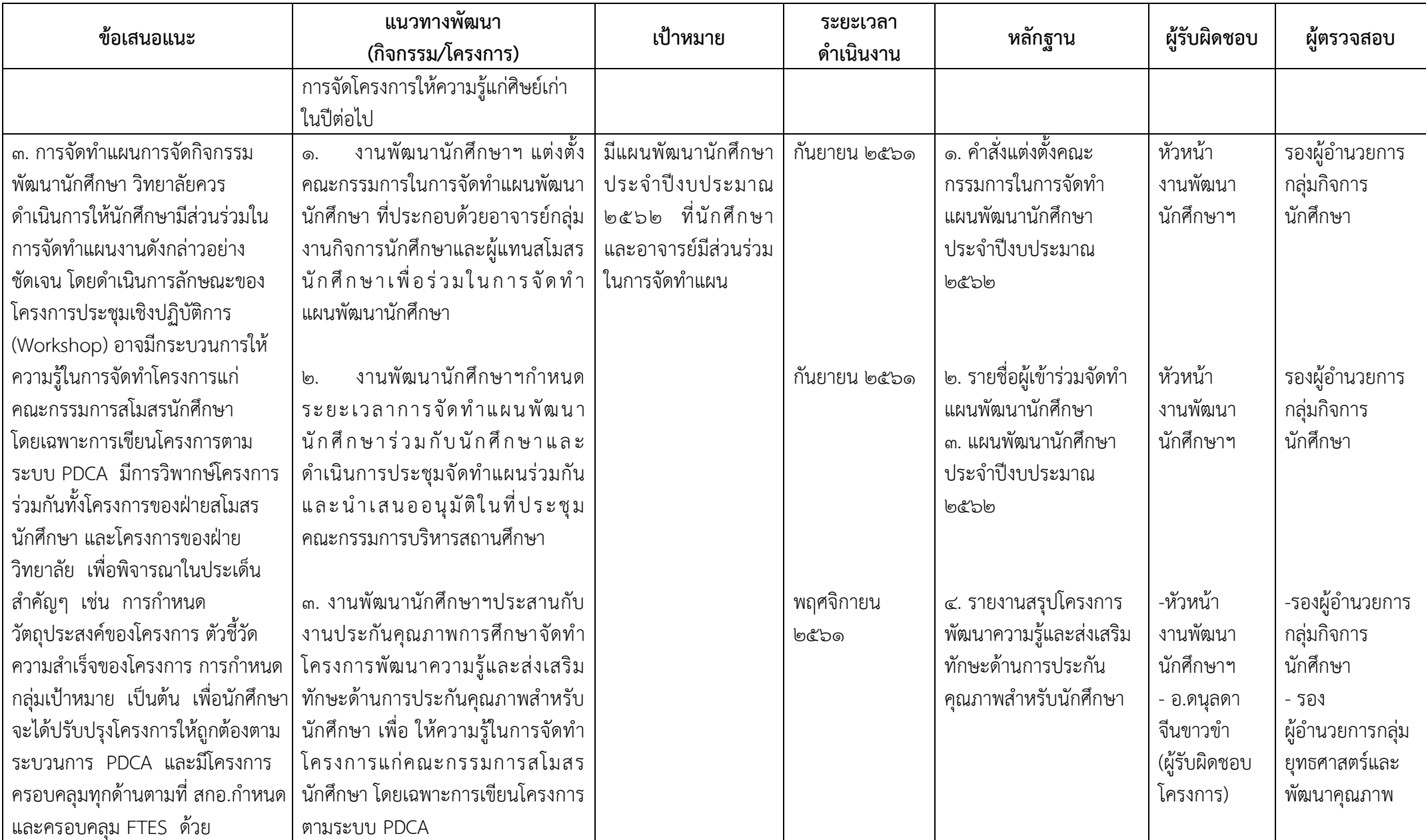
ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑. วิทยาลัยมีผลการดำเนินงานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตระดับดี ๒ ปีติดต่อกัน และยังได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลเป็นเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๕ วิทยาลัยจึงควรดำเนินการในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR) ไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหิดล ที่วิทยาลัยเป็นสถาบันสมทบ	๑.๑ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพดำเนินการจัดทำหนังสือขอความเห็นชอบในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR) ไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหิดล ที่วิทยาลัยเป็นสถาบันสมทบ	วิทยาลัยได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- หนังสือจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งมติให้เห็นชอบในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
โดยดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยที่วิทยาลัยเป็นสถาบันสมทบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้แนบหลักฐานมติสภาฯ ผลการรับรองจากสภาการพยาบาลและผลการประเมินระดับหลักสูตรระดับดีสองปีติดต่อกันโดย	๑.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ดำเนินการแนบหลักฐานมติจากสภามหาวิทยาลัย ผลการรับรองจากสภาการพยาบาล และผลการประเมินระดับหลักสูตรระดับดีสองปีติดต่อกันโดยส่งข้อมูลหลักสูตรดังกล่าวไปที่สำนักงานคณะกรรมการ		ธันวาคม ๒๕๖๑ –กรกฎาคม ๒๕๖๒	- หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบและให้ความเห็นชอบในการขึ้นทะเบียนเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
ส่งข้อมูลหลักสูตรดังกล่าวไปที่ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งทาง สกอ. จะ ได้นำไปพิจารณาเพื่อ TQR หลักสูตรของวิทยาลัยต่อไป	การอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้สกอ. พิจารณาในการ TQR หลักสูตรของ วิทยาลัยต่อไป			แห่งชาติ		
๒. การจัดทำโครงการให้ความรู้แก่ ศิษย์เก่า ซึ่งวิทยาลัยดำเนินการเป็น ประจำปี ควรมีการกำหนด กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยเฉพาะกลุ่มที่เป็นศิษย์เก่า ใน กรณีที่กลุ่มเป้าหมายมีมากกว่า ๑ กลุ่ม ควรกำหนดจำนวนในแต่ละ กลุ่มเป้าหมายไว้ด้วย เมื่อมีการ ประเมินผลโครงการควรมีตัวเลข จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไว้ด้วย เพื่อ ประโยชน์ในการพิจารณาเกี่ยวกับ กลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มศิษย์เก่า ซึ่ง จะทราบจำนวนอย่างชัดเจนว่าศิษย์ เก่ามาร่วมโครงการได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดหรือไม่ จะเป็นประโยชน์ใน การดำเนินการในปีการศึกษาต่อไปที่ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	๑. งานศิษย์สัมพันธ์ร่วมกับสมาคม ศิษย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี จัดทำโครงการประชุมวิชาการ Palliative & Humanized care : มิติ การดูแลแบบเข้าใจคน ให้ความรู้แก่ ศิษย์เก่าประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๒. งานศิษย์สัมพันธ์กำหนด กลุ่มเป้าหมายในการจัดประชุม วิชาการ เป็น ๒ กลุ่ม คือ ๒.๑ กลุ่มพยาบาลที่มีความสนใจ จากแหล่งฝึกและผู้ประกอบวิชาชีพ ทั่วไป จำนวน ๕๐ คน ๒.๒ กลุ่มพยาบาลที่เป็นศิษย์เก่า ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราช บุรี จำนวน ๕๐ คน ๓. งานศิษย์สัมพันธ์สรุปข้อมูลจำนวน ผู้ร่วมประชุมในส่วนของศิษย์เก่า และ นำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาใน การกำหนดเป้าหมายของศิษย์เก่า และ	มีศิษย์เก่าเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐ คนจากเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมประชุมใน โครงการ จำนวน ๑๐๐ คน	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑. รายมือชื่อผู้เข้าร่วม ประชุมวิชาการ Palliative & Humanized care : มิติ การดูแลแบบเข้าใจคน ๒. รายงานสรุปโครงการ ประชุมวิชาการ Palliative & Humanized care : มิติ การดูแลแบบเข้าใจคน	งานศิษย์ สัมพันธ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มกิจการ นักศึกษา





ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๔. งานพัฒนานักศึกษากำกับติดตาม การดำเนินงานแผนพัฒนานักศึกษาทุก ๖ เดือน เพื่อให้ทุกโครงการ/กิจกรรม ได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผน		มีนาคม ๒๕๖๒- กรกฎาคม ๒๕๖๒	๕. รายงานสรุปผลการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา นักศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๒	หัวหน้างาน พัฒนา นักศึกษา	-รองผู้อำนวยการ กลุ่มกิจการ นักศึกษา



องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
วิทยาลัยควรพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ในการเขียนโครงการวิจัย โดยมีการร่วมมือกับเครือข่าย งานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เพื่อ ขอสนับสนุนทุนการวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอกที่สอดคล้องตาม ความสามารถของอาจารย์	๑. งานพัฒนาผลงานวิชาการ วิจัย และ นวัตกรรมส่งอาจารย์ไปเข้าร่วมประชุม / อบรม การทำวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก ที่ จัดโดยวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ เพื่อ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียน โครงการวิจัย ๒. งานพัฒนาผลงานวิชาการ วิจัย ฯ มี แผนการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ที่มี ความต้องการในการพัฒนาศักยภาพในการ เขียนโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนทุนการ วิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กรณีที่มีอาจารย์ มีความประสงค์จำนวนมากดำเนินการปรับ แผนเพื่อการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ตามความต้องการของอาจารย์ ๓. งานพัฒนาผลงานวิชาการ วิจัย ฯมีการ จัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียน โครงการวิจัย เช่น - โครงการพัฒนานักวิจัยและนักวิชาการ สมรรถนะสูง - โครงการพัฒนาการวิจัยที่เข้มแข็ง - โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย/	- มีโครงการวิจัย ที่ได้รับ การอนุมัติโดยได้รับการ สนับสนุนทุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑ โครงการวิจัย	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	- โครงการวิจัย ที่ ได้รับการอนุมัติโดย ได้รับการสนับสนุน ทุนการวิจัยจาก แหล่งทุนภายนอก - รายงานสรุปผล การดำเนินงาน โครงการการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ ในการเขียน โครงการวิจัยตาม แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	หัวหน้างาน พัฒนาผลงาน วิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	รองผู้อำนวยการ กลุ่มวิจัยและ พัฒนา

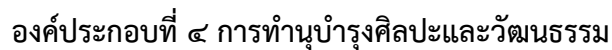


ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	วิชาการและนวัตกรรมปีงบประมาณ 2562 - โครงการพัฒนาโครงการวิจัยที่คำนึงถึง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์					



องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคม

ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๓. วิทยาลัยควรมีการประเมิน ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่ปรากฏที่เกิด จากผลการพัฒนาความเข้มแข็งโดย ใช้กระบวนการวิจัยมาสนับสนุนผล การดำเนินงาน	งานบริการวิชาการดำเนินการวิจัย ประเมินผลโครงการการดูแลผู้สูงอายุ ระยะยาวในครอบครัวและชุมชน กรณีตำบลดอนตะโก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	มีรายงานการวิจัย ๑ เรื่อง ที่เป็นการประเมิน ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่ ปรากฏที่เกิดจากผลการ พัฒนาความเข้มแข็ง	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๒	รายงานการวิจัย การ ประเมินผลโครงการ การดูแลผู้สูงอายุ ระยะยาวใน ครอบครัวและชุมชน กรณีตำบลดอนตะโก อำเภอเมือง จังหวัด ราชบุรี	หัวหน้างาน บริการ วิชาการ	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริการ วิชาการ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

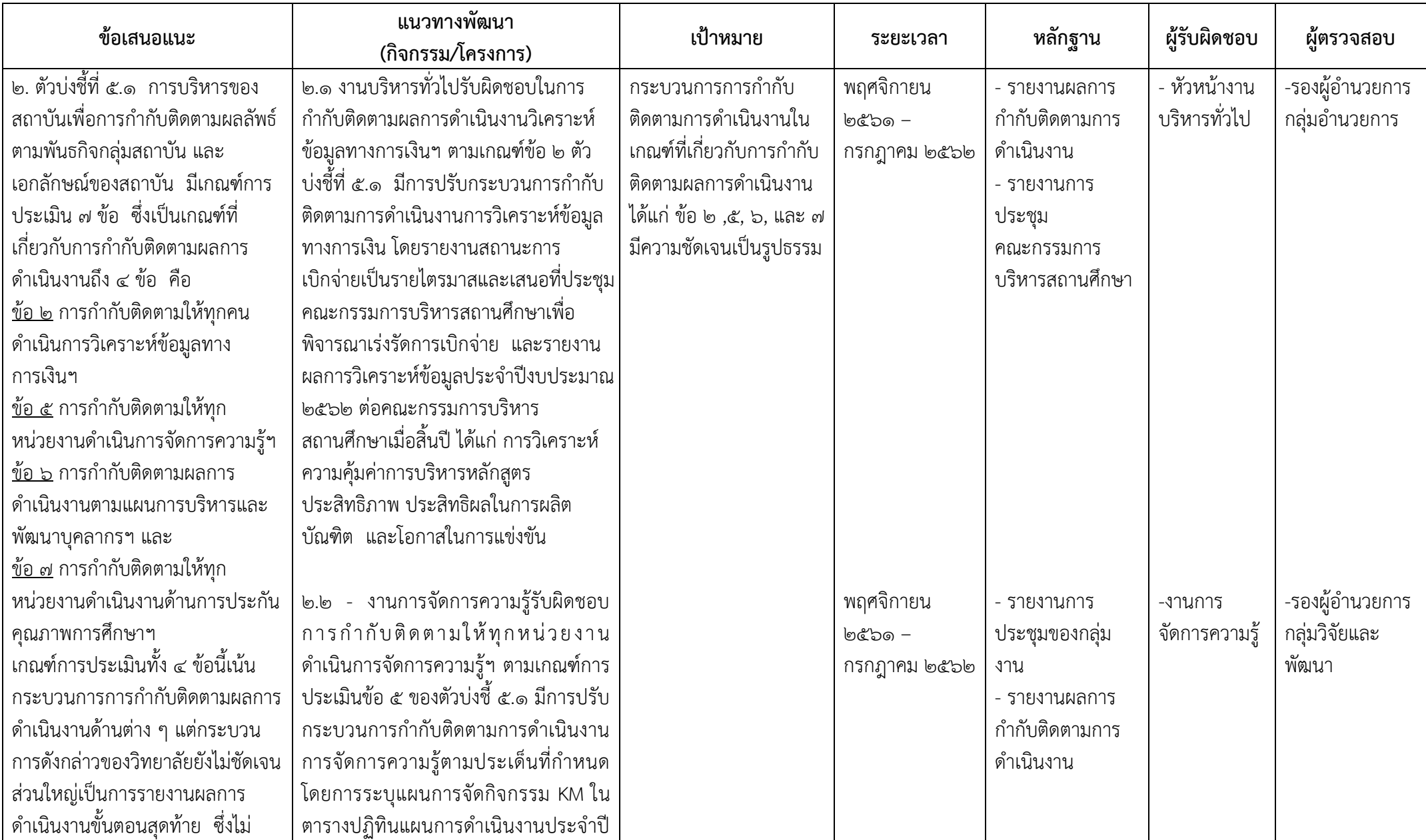


ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
เป็นข้อมูลที่เขียนไว้ในบทนำที่เป็น ส่วนแรกของโครงการหรือเน้นย้ำใน การประชุมพิจารณาจัดทำโครงการ ใหม่โดยบันทึกไว้ในรายงานการ ประชุมของการพิจารณาจัดทำ โครงการที่ชัดเจน		ปรับปรุง(A) โครงการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓				



องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑. ควรบันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะของความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ไม่ควรบันทึกในลักษณะของรายงานการประชุม โดยให้บันทึกในลักษณะของกระบวนการ KM ครอบคลุมหัวข้อของประเด็นที่แลกเปลี่ยน วันเดือนปีที่แลกเปลี่ยน ผู้ถ่ายทอดความรู้ ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื้อหาความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนและข้อคิดเห็นของผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- งานพัฒนาผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม มีการกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกับผู้รับผิดชอบงาน KM ตามประเด็นที่วิทยาลัยกำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้บันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะของความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยให้บันทึกในลักษณะของกระบวนการ KM ครอบคลุมหัวข้อของประเด็นที่แลกเปลี่ยน วันเดือนปีที่แลกเปลี่ยน ผู้ถ่ายทอดความรู้ ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื้อหาความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนและข้อคิดเห็นของผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - มีการจัดโครงการการจัดการความรู้	บันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ครอบคลุมหัวข้อของประเด็นที่แลกเปลี่ยน วันเดือนปีที่แลกเปลี่ยน ผู้ถ่ายทอดความรู้ ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื้อหาความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนและข้อคิดเห็นของผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - มีจำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการ 3 เรื่อง	พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	-บันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อของประเด็นที่แลกเปลี่ยน - บันทึกผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อของประเด็นที่แลกเปลี่ยน - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- งานการจัดการความรู้ - หัวหน้างานพัฒนาผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานการจัดการความรู้ - หัวหน้างานพัฒนาผลงานวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา





ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการกำกับติดตามที่ต้องการให้มีการติดตามผลงานเป็นระยะ ๆ เพื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องจะได้พิจารณาผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา และมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้สำเร็จตามเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อ หลักฐานการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ จึงควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการการกำกับติดตามการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม	งบประมาณ ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยฯ และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ และดำเนินการตามแผน - งานจัดการความรู้ติดตามผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในแต่ละประเด็น และสรุปผลการดำเนินงานรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒.๓ งานทรัพยากรบุคคล ซึ่งรับผิดชอบ เกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ข้อที่ ๖ (การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ) โดยงานทรัพยากรบุคคลมีการติดตามข้อมูลการพัฒนาของ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทั้งที่ จัดขึ้นภายในวิทยาลัยและจากภายนอก และมีการสรุปข้อมูลเป็นรายไตรมาสเพื่อ รายงานในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อ กระตุ้นให้อาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนมีการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตาม แผน - กำกับติดตามผลการพัฒนาตนเองของ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในรอบ ๖ เดือน และสรุปรายงานเสนอในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา		พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รายงานการประชุมประจำเดือน ทรัพยากรบุคคล	- หัวหน้างาน ทรัพยากร บุคคล	-รองผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	เพื่อพิจารณาและติดตามบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา เพื่อให้ได้รับการพัฒนาตามแผน - สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๒.๔ งานการประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ข้อที่ ๗ (การกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาฯ) วางแผนการกำกับติดตาม โดยกำหนดในรูปแบบของการจัดโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ใน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการกำกับติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) โดยมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน ๒ ครั้ง - งานการประกันคุณภาพการศึกษา สรุปผลการกำกับติดตาม พร้อมแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมใน		ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- รายงานการกำกับติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	- งานการประกันคุณภาพการศึกษา - หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	- รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	การปรับปรุงการดำเนินงาน					
๓. เนื่องจากมีการประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประกาศทั้งสองฉบับนี้ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันใหม่เพื่อจะใช้ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฉะนั้นวิทยาลัยจึงควรเร่งพิจารณาจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง โดยพิจารณาร่วมกับต้นสังกัดคือสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกัน	- งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพประสานงานกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก ในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้องปรับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันใหม่ - งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพนำแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่กำหนดโดยสถาบันพระบรมราชชนก ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในวิทยาลัยรับทราบในที่ประชุมประจำเดือน	มีแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๑	- แนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ - รายงานการประชุมประจำเดือนวาระการประชุมประชาสัมพันธ์ - แนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ



ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา (กิจกรรม/โครงการ)	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ต่อไป						